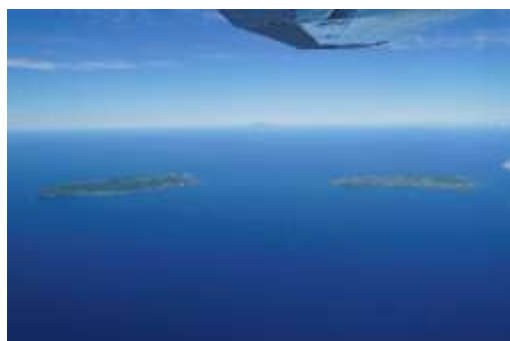


「羽幌町地域おこし協力隊（天売高校生徒募集業務）」
募集要項（令和6年度採用）

1 羽幌町について

羽幌町は、人口約6,040人で、北海道北部の日本海側、留萌管内のほぼ中央に位置し、東は天塩山系ピッシリ山を背景に、西は日本海に面し、沖合には絶滅危惧種の海鳥であるウミガラス（通称オロロン鳥）やケイマフリ、ウミスズメをはじめとする8種100万羽の海鳥が繁殖する「人と海鳥が共存する島」の天売島、面積の約3分の1を天然記念物である約50種15万本の原生林が覆う「緑の島」の焼尻島、2つの離島を有する自然豊かなまちです。



天売島で唯一の高校である町立天売高等学校の入学者募集に取り組む「羽幌町地域おこし協力隊」を募集します。

地域の方や教職員、町職員と連携しながら、入学者募集を通じて、天売島の魅力発信・活性化について、考え・行動する地域おこしを一緒にしませんか。

2 募集人数

- 天売地区担当 1名（天売高校生徒募集業務）

3 活動内容（仕事業務内容）

- ① 天売高校及び天売島の魅力の発信
- ② 生徒募集に関する学校・地域・行政の連絡調整・企画及びその実施
- ③ 在校生の学校（寮）生活、進路等へのサポート
- ④ 地域を学ぶ「天売学」及び学校行事等へ支援活動
- ⑤ 天売島内各種行事、イベントの支援活動
- ⑥ 他の地域おこし協力隊との連携した活動 等

4 募集対象

- 下記の条件をすべて満たす方に限ります。

- (1) 応募時点で年齢が概ね20歳以上の方
- (2) 三大都市圏をはじめとする都市地域等（※）にお住まいで、活動期間中、羽幌町に住民票を異動し移住できる方
- (3) 心身ともに健康で、地域の活性化に意欲と熱意があり、地域住民とともに積極的に取り組む意思のある方
- (4) 活動期間満了後も町内に定住し、起業・就業する意欲をもっている方
- (5) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない方
- (6) 普通自動車運転免許証を有する方（AT限定可能）
- (7) ワード、エクセル等の基本的な操作ができる方

※ 条件不利地域（過疎法、山村振興法、離島振興法の指定地域）以外の地域に居住している方

5 勤務条件

- 身分

羽幌町会計年度任用職員（パートタイム）として任用します。

- 任用期間

任用の日から令和7年3月31日 ※着任日応相談

（年度ごとの任用となり、活動実績により、最長3年まで任用更新可能となります）

■ 給与

月額 252,580円

各種手当（時間外勤務手当、期末・勤勉手当年2回※）

※支給条件（6月1日又は12月1日に在職している）があります。

■ 勤務日

月曜日から金曜日までの週5日とし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月31日から翌年の1月5日まで）は休日とします。

ただし、活動のため休日の勤務が必要な場合は、平日に休日を振り替えることができます。

■ 勤務時間

週29時間以内となります。

始業・終業時間は、午前8時45分から午後5時30分（正午から午後1時までは、休息时间）までの時間内で、管理監督者と相談の上、決定します。また、活動のため時間外の勤務が必要な場合は、規定に基づき、時間外勤務を支給します。

■ 勤務場所

羽幌町役場 天売支所（北海道苫前郡羽幌町大字天売字和浦73番地）

■ 待遇・福利厚生

- ① 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。（給与から差し引かれます）
- ② 住居は島内の教職員住宅を準備しています。（住宅料、光熱水費は自己負担となります）
- ③ 活動用の車両は、原則として公用車を使用します。
- ④ その他活動に必要な経費や研修旅費は、予算の範囲内で支給します。
- ⑤ 規程に基づき有給休暇、特別休暇等を付与します。

■ 副業

届け出に基づき、任期中及び勤務時間内の協力隊活動に影響を及ぼさない範囲内で、町長が認めた場合は許可します。

6 応募方法

■ 提出書類（各1部）

下記の書類を次の提出先まで郵送又は持参してください。

- ① 「羽幌町地域おこし協力隊応募用紙」
- ② 履歴書（任意書式。ただし、顔写真貼付のものとする。）
- ③ 「住民票」の写し
- ④ 地域おこし協力隊目標レポート（任意書式。1,000字程度）

テーマ：応募する業務に関し、自分がどのような形で活動・貢献できるか簡潔に記述してください。

■ 募集期間

令和6年6月3日 ～ 令和6年9月30日（必着）

※募集状況等に応じ、募集期間を短縮又は延長することがあります。

※応募があり次第選考を実施し、決定次第募集を終了します。

■ 提出・問い合わせ先

〒078-4198

北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1

羽幌町 地域振興課 政策推進係

Tel:0164-68-7013/Fax:0164-62-1219

メールアドレス：c-seisaku@town.haboro.lg.jp

7 選考方法

(1) 第1次選考（書類審査）

書類による選考のうえ、結果を応募者全員に文書で通知します。

(2) 第2次選考（面接審査）

第1次選考結果通知の際に詳細な選考日時等を通知します。

(3) 最終選考結果の通知

文書で第2次選考参加者全員に通知します。