

回 覧

羽幌町職員募集のお知らせ(社会人経験者)

羽幌町の職員を募集しますので、希望者は次の条件等を参照のうえ、お申込みください。

職 種 等

一般事務職 2名程度

採用予定日

令和7年11月1日(予定)

ただし、採用予定日より前に就労できる方は、相談のうえ決定

受験資格 要 件 等

- ・昭和45年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた者
(令和7年4月1日時点で25歳～54歳までの者)
 - ・羽幌町内に居住可能な者
 - ・高等学校卒業以上の資格を有する者
 - ・一般事務としての職務経験年数が、高校卒業者(短大卒、専門学校卒含む)は4年以上、大学卒業者は3年以上の者
 - ・普通自動車運転免許(AT限定可)を有する者 ※採用時まで取得見込み可
 - ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
- ※次に該当する者は除く。
- ・令和7年4月1日現在、羽幌町内の事業所等で勤務している者
 - ・羽幌町内に本所又は支所を有している場合であって、令和7年4月1日現在、羽幌町外の本所又は支所で勤務している者

業務内容

羽幌町役場で一般事務に従事(配属先は採用時に決定)

申込書類

次の書類を提出してください。

- (1)受験申込書(羽幌町指定様式) ※縦4cm×横3cmの写真を貼付
- (2)身上申告書(羽幌町指定様式)
- (3)卒業証明書(最終学校分)

※(1)・(2)については、総務課職員係にご請求ください。(町ホームページからも取得可能です) なお、提出のあった書類は返却しませんのでご了承ください。

試験方法 及び内容

- (1)総合適性検査(SCOA) ※基礎能力、事務能力をテストセンターで受検
※総合適性検査の実施方法等、詳細については申込書類提出後に個別に連絡(メール)します。
- (2)総合適性検査受検後、合格者はパーソナリティ検査をWEB方式で受検
※詳細については合格者へ個別に連絡(メール)します。
- (3)総合適性検査合格者は、パーソナリティ検査受検後、個別面接試験
※羽幌町役場内の会場で実施(WEBによる面接も可)

給 与 等

給与及び諸手当は「職員の給与に関する条例」等の規定に基づき支給します。
その他の勤務条件についても羽幌町条例に基づきます。

申込期限

令和7年8月1日(金曜日) 午後5時30分まで必着(郵送可)

申 込 み お問合わせ

〒078-4198 北海道苫前郡羽幌町南町1番地1
羽幌町役場 総務課職員係(役場庁舎2階) ☎0164-62-1211
Mail: soumu.syokuin@town.haboro.lg.jp