

別記様式第 1 号（第 4 条関係）

指定管理者指定申請書

年 月 日

（町長等） 様

法人・団体住所

法人・団体名

代表者職氏名

㊞

電話番号

羽幌町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定より、次のとおり指定管理者の指定を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

- 1 公の施設の名称 羽幌町いきいき交流センター
- 2 公の施設の所在地 北海道苫前郡羽幌町北 3 条 1 丁目 2 9 番地
- 3 添付書類（※添付する書類にレ点を記入すること。）
 - ☐ (1) 法人にあっては、定款又は寄付行為の写し及び登記簿謄本
 - ☐ (2) 法人以外の団体にあっては、代表者の身分証明書、会則及び構成員名簿
 - ☐ (3) 指定管理者指定申請資格申立書（別記様式第 2 号）
 - ☐ (4) 国税及び地方税等の納税証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの。）又は納税義務がない旨及びその理由を記載した指定管理者指定申請資格申立書（別記様式第 2 号）
 - ☐ (5) 管理を行う公の施設の事業計画書（別添 1）
 - ☐ (6) 管理に係る収支計画書（別添 2）
 - ☐ (7) 前事業年度の収支（損益）計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類
 - ☐ (8) 現事業年度の収支予算書及び事業計画書又はこれらに相当する書類
 - ☐ (9) 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書
 - ☐ (10) 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類
 - ☐ (11) 法人（団体）の概要書（別添 3）
- 4 担当者連絡先

指定管理者指定申請資格申立書

年 月 日

（町長等） 様

法人・団体住所

法人・団体名

代表者職氏名

⑩

電話番号

羽幌町公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、羽幌町いきいき交流センターの指定管理者の募集に係る申請書類について、同条例施行規則第4条第2号の規定により、下記のとおり申し立てます。

記

☐ 次の事項のいずれにも該当しない。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本町における一般競争入札等の参加を制限されているもの
- (2) 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、同法第142条（同条を準用する場合を含む。）又は同法第180条の5第6項の規定に抵触することとなるもの

☐ 国税及び地方税等の納税義務がない
（理由）

※該当する項目にレ点を記入すること。

別添 1

令和 年 月 日

羽幌町いきいき交流センターに関する指定管理者事業計画書

団 体 名			
代 表 者 氏 名		団体設立年月日	
所 在 地			
電 話 番 号		FAX 番号	
E - m a i l			
団体の経営 (運営) 方針			
施設の運営 方針	(申請した理由)		
	(施設運営に関する今後の方針)		
	(利用に関し、公共性・公平性を維持するための取組み方針)		
	(その他)		

年間の 事業計画	(事業名、目的、内容、実施時期、回数等指定期間内に実施するものについて詳細に記載してください。 *別紙可)
サービス向上 のための計画	(サービス向上のための具体的な取り組み)
	(利用者の要望や意見の把握及びその対応方法)
	(地域住民や観光客の利便性を考慮した休館日及び開館時間に関する提案)
	(その他)
利用者の増加 に向けた計画	(イベントや広報に関する具体的な取り組み)

	(宿泊・レストラン・温泉施設の利用者を増加させる具体的な取り組み)
	(その他)
交流拠点施設の機能強化に向けた計画	(レストラン・温泉施設を核とした地域の活性化に向けた提案)
	(地域特産品・加工品のPRと活用方策)
	(道の駅としての施設活用に向けた提案)
経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	(効率的運営を行うための具体的な取り組み)

	(省エネルギー及び環境に配慮した提案)
	(その他)
類似施設等の 施設の管理運 営実績及び活 用できるノウ ハウ	(類似施設又はその他施設の運営実績・運営期間・具体的な業務内容等)
	(運営にあたって活用できる貴団体のノウハウ等)
	(その他)
施設管理手法 及び維持管理 体制の明確化	(職員の配置及び勤務形態の計画 〈*指揮命令系統が分かる組織図等があれば添付〉)

	(職員の確保、指導育成、研修計画)
	(その他)
安全・安定的な施設管理に関する取組み	(衛生管理、事故防止、防災や防犯、緊急時の管理体制等)
	(資金計画)
	(出資者等財政基盤的支援体制)
	(その他)
個人情報の保護についての配慮と必要な措置	(個人情報の管理体制)

その他施設の 管理運営に必 要な要件	(仕入れなど地域中小企業等とのかかわり方、地域雇用の配慮)
	(指定管理料を設定する場合は、金額と算定根拠などを記載してください)
	(その他)

羽幌町いきいき交流センターの管理運営に関する収支計画書（ 年度）

（単位：千円）

		金 額	内 訳	備 考
項 目	事 業 収 入			
	自主事業収入			
	そ の 他			
収入合計（A）				
項 目	人 件 費	*当該施設の管理運営に携わる 人員全てに係る金額の合計（下 欄の事業費や管理費に含まれる 人件費についても計上し下欄に おいては重複計上しないこと）		
	事 務 費			
	事 業 費			
	管 理 費	*維持管理に係る経費（清掃、 警備等）の合計額（人件費を除 く）		
	その他経費 （税を含む）			
支出合計（B）				
収支（A）－（B）				

* 令和8年度から令和17年度の収支計画書をそれぞれ作成してください。

別添 3

法人（団体）の概要書

団体名			
代表者名			
所在地			
設立年月日	年 月 日	構成員	人
資本金 (法人のみ)			

※団体の概要及び事業内容を掲載した資料等がある場合は添付してください。

別添 4

令和 年 月 日

羽幌町いきいき交流センター指定管理者応募に係る質問書

団体名

代表者

住 所 〒

TEL

FAX

E-mail

担当者（所属 氏名）

○質問方法	1. E-mail	2. FAX
○質問の要旨		
○質問の詳細		
○回答欄		