

羽幌町長 あて 令和元 年 5 月 1 日

窓 口 に 来 た 方	住所	羽幌町 南町1番地の1	市町村受付印
	氏名	羽幌 太郎	生年月日【大正・昭和・平成】 元 年 1 月 1 日

○証明書の対象者との関係
 本人 配偶者（夫または妻） 直系尊属（父母または祖父母） 直系卑属（子または孫） 委任者
 その他（右欄記入）【 】

○使いみち（羽幌町手数料条例に基づき、用途や提出先により無料となる場合があります）
 パスポート申請 戸籍の届出 相続手続き 戦没者弔慰金受給申請 マイナンバーの確認 勤務先に提出
 公的年金申請（国民・厚生・共済・遺族・未支給・障害・年金分割） 農業者年金 特別支援教育就学奨励費
 公費の援助または扶助を受ける（児童手当・児童扶養手当・特定疾患・ウイルス性肺炎・指定難病・
 その他（右欄記入）【 】

■どんな証明が必要か ※明外の戸籍を請求する場合は願書責付きの身分確認証が必要です。なお、第三者請求、委任状による請求はできません。

※ 要 本 人 確 認	戸籍関係	全部事項証明(戸籍謄本) <input checked="" type="checkbox"/> 1 通 450円	本籍 羽幌町 南1条1丁目1番地	有料分	
		個人事項証明(戸籍抄本) <input type="checkbox"/> 通			
		戸籍附票(除附票)▼参照 <input type="checkbox"/> 通 300円	筆頭者	だれの記載が必要か	種類
		除籍(原戸籍)謄本 <input type="checkbox"/> 通 750円			種類
		除籍(原戸籍)抄本 <input type="checkbox"/> 通			種類
		受理証明書 <input type="checkbox"/> 通 各種	羽幌 太郎		種類
	その他【 】 <input type="checkbox"/> 件 各種			種類	
	▼戸籍附票の記載事項確認 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地を記載			種類	
	※必要な戸籍の内容 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで			種類	
	<input type="checkbox"/> その他【 】 <input type="checkbox"/> 件 各種			種類	

※ 要 本 人 確 認	住民票関係	世帯全員 <input type="checkbox"/> 通	マイナンバーを記載 <input type="checkbox"/> 住基コードを記載	有料分	
		一部 <input checked="" type="checkbox"/> 1 通 300円	省略事項を記載【内容 住所 羽幌町 南町1番地の1	種類	
		除票 <input type="checkbox"/> 通	世帯主名	だれの記載が必要か	種類
		記載事項証明 <input type="checkbox"/> 通	羽幌 太郎	羽幌 花子	種類
		個人番号カード再発行 <input type="checkbox"/> 件 800円			種類
		公的個人認証発行 <input type="checkbox"/> 件 200円			種類
	住民票閲覧 <input type="checkbox"/> 件 500円			種類	
	その他【 】 <input type="checkbox"/> 件 各種			種類	

住民票の基本記載事項：氏名・生年月日・性別・住民年月日・住所（国籍）
 省略事項は（世帯主及び世帯主との続柄・本籍及び本籍の筆頭者・備考・外国籍の方の在留情報）となります。

印 鑑	印鑑証明	だれの証明が必要か 羽幌 太郎	有料分
	登録証再交付	<input checked="" type="checkbox"/> 1 件 400円	種類

そ の 他	船員手帳交付	1,950円	有料分
	契約届出	430円	種類
	身分証明書	400円	種類
	臨時運行	750円	種類
	登録免許税軽減用証明	400円	種類
	譲渡所得の控除用証明	400円	種類
	刊行物交付	□都市計画図（白図・色刷り）、羽幌町全図	種類
	離島火葬場使用料	□火葬場使用料（12歳以下・13歳以上・胎児・身体の一部）	種類
	その他	□各種	種類

※繰り返し不正な手段によって証明の交付を受けたときは、三十万円以下の罰金等に処せられます(戸籍法第百三十三条、同第百三十四条、住民基本台帳法第四十七条)
 ※生活保護を受けている方は申し出てください

市 町 村 記 入 欄	本人確認	（委任状添付 有 ・ 無）	取 扱 者			
	①	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 身障・療育手帳 <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(H24.4.1以降発行のもの) <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分証明書(写真付)【 】				
	②	<input type="checkbox"/> 健康保険証・資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証(写真付) <input type="checkbox"/> 聴聞(戸籍内容、生年月日 等)				
	手数料免除 決裁欄	課長	補佐	係長	係	事由

① 窓口に来ている人の住所・氏名・生年月日を記入して下さい。
 (証明書の対象者との関係や使いみちは当てはまるものに☑を入れて下さい。)

② 必要な証明の欄のみ記入して下さい。
 ★戸籍や住民票が必要な場合は本人確認書類を提示して下さい

戸籍等が必要な場合は、ここに記入

住民票等が必要な場合は、ここに記入

印鑑証明が必要な場合は、ここに記入
 ★印鑑登録証(カード)を添えて下さい