

羽幌町職員募集のお知らせ(社会人経験者)

羽幌町の職員を募集しますので、希望者は次の条件等を参照のうえ、お申込みください。

目 的

本試験は、多様な視点を持つ人材を受け入れ、地域社会に根ざした行政運営と持続可能なまちづくりを推進することを目的とし、一定の学歴と職務経験を有する者（即戦力の人材）を採用することで、行政サービスの質の向上と地域の活性化を図るものです。

このため、応募者には、羽幌町のまちづくりに意欲的に取り組む意思と能力を持ち、地域社会に貢献する姿勢を求めます。

職 種 等

一般事務職 2名程度

採用予定

令和9年4月1日（合格者と相談のうえ決定します。）

受験資格要件等

以下の要件を全て満たす者

- ・羽幌町のまちづくりに関心があり、地域に根ざした働き方を希望する者
- ・多様な視点を持ち、町政に積極的に関わる意欲がある者
- ・昭和47年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者（令和9年4月1日時点で25歳～54歳までの者）
- ・高等学校卒業以上の資格を有する者
- ・民間企業等における職務経験が、通算して高校卒業者（短大卒、専門学校卒含む）は4年以上、大学卒業者は3年以上の者
- ・普通自動車運転免除（AT限定可）を有するもの（採用時までに取得見込可）
- ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
- ・羽幌町内に居住できる者

※受験資格要件の詳細を、必ず羽幌町ホームページでご確認ください。

業務内容

羽幌町役場で一般事務に従事（配属先は採用時に決定）

申込書類

次の書類を提出してください。

- (1) 受験申込書（羽幌町指定様式）※縦4cm×横3cmの写真を貼付
- (2) 身上申告書（羽幌町指定様式）
- (3) 職務経歴書（羽幌町指定様式）
- (4) 卒業証明書（最終学校分）
- (5) 有している免許証・資格証の写し

※(1)～(3)については、総務課職員係にご請求ください。（町ホームページからも取得可能です）なお、提出のあった書類は返却しませんのでご了承ください。

試験方法及び内容

- (1) 第一次試験 書類審査（本試験の目的に合致しているか、受験資格を満たしているか審査します。）
- (2) 第二次試験 総合適性検査(SCOA)※基礎能力、事務能力試験をテストセンターで受験。一定の能力のある者を第二次試験合格者とします。
- (3) 第三次試験 別途パーソナリティ検査受検後、個別面接試験
※詳細については合格者へ個別に連絡（メール）します。
※個別面接試験は羽幌町役場内の会場で実施（他都府県に在住の場合、要相談）

給 与 等

給与及び諸手当は「職員の給与に関する条例」等の規定に基づき支給します。その他の勤務条件についても羽幌町条例に基づきます。

申込期限

令和8年12月14日（月曜日）午後5時30分まで必着(郵送可)

申 込 み お問合わせ

〒078-4198 北海道苫前郡羽幌町南町1番地1
羽幌町役場 総務課職員係（役場庁舎2階）☎0164-62-1211
Mail: soumu.syokuin@town.haboro.lg.jp