

羽幌町職員募集のお知らせ(公務員経験者)

羽幌町の職員を募集しますので、希望者は次の条件等を参照のうえ、お申込みください。

目的

公務経験を持つ人材を受け入れ、管内自治体及び地域社会と協働する行政運営を推進するとともに、持続可能なまちづくりを実現することを目的とし、管理監督者経験を有する即戦力の人材を採用することで、行政サービスの質の向上と管内を含めた地域社会の活性化を図ることを目的としています。

職種等

一般事務職 1～2名

採用予定日

令和9年4月1日(合格者と相談のうえ決定します。)

受験資格要件等

以下の要件を全て満たす者

- ・令和9年4月1日時点で59歳未満の者(昭和43年4月2日以降に生まれた者)
- ・地方公共団体又は国の機関において、正規職員として在職している者又は在職経験を有する者

※既に退職している者にあつては、退職後5年を経過していない者とする。ただし、退職後も行政関連法人その他公共分野において継続して関連実務に従事している者は、この限りでない。

- ・令和8年10月1日時点で、一の地方公共団体又は国の機関において、課又は係、担当、班その他これらに類する組織単位の内部調整及び業務統括並びに所属職員への指導監督及び進行管理等を担う職責に5年以上の在職経験を有する者(※本町の係長以上に相当する職責を指す。)

- ・一般事務職として、予算、決算、文書、法制、人事、給与、財政、契約、企画調整、住民対応を含む窓口行政、庁内外調整その他これらに類する行政事務の経験を有する者

- ・普通自動車運転免除(AT限定可)を有する者

- ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

- ・羽幌町内に居住できる者

※詳細を必ず羽幌町ホームページ「職員募集情報」でご確認ください。

業務内容

羽幌町役場で一般事務に従事(配属先は採用時に決定)

申込書類

次の書類を提出してください。

(1)受験申込書(羽幌町指定様式)※縦4cm×横3cmの写真を貼付

(2)身上申告書(羽幌町指定様式)

(3)職務経歴書(羽幌町指定様式)

(4)職務経験を確認できる書類

(5)卒業証明書(最終学校分)

(6)有している免許証・資格証の写し

※(1)～(3)については、総務課職員係にご請求ください。(町ホームページからも取得可能です)なお、提出のあった書類は返却しませんのでご了承ください。

試験方法及び内容

(1)第一次試験 書類審査(本試験の目的に合致しているか、受験資格を満たしているか審査します。)

(2)第二次試験 小論文、個別面接試験

※詳細については合格者へ個別に連絡(メール)します。

※個別面接試験は羽幌町役場内の会場で実施(他都府県に在住の場合、要相談)

給与等

給与及び諸手当は「職員の給与に関する条例」等の規定に基づき支給します。その他の勤務条件についても羽幌町条例に基づきます。

申込期限

令和8年12月14日(月曜日)午後5時30分まで必着(郵送)

申込み お問合わせ

〒078-4198 北海道苫前郡羽幌町南町1番地1

羽幌町役場 総務課職員係(役場庁舎2階) ☎0164-62-1211

Mail: soumu.syokuin@town.haboro.lg.jp