

役場庁舎公務補（会計年度任用職員）を募集します！

羽幌町役場庁舎の公務補を募集します。随時面接を実施しますので、希望される方は下記を参照のうえ、お申し込みください。

職種・条件等

【募集人数】 役場庁舎公務補 1名

【業務内容】 役場庁舎敷地内の草刈、除雪等の維持管理業務、ボイラー運転 等

【募集要件】

- ・町内に住所を有する方
- ・普通自動車運転免許を有する方
- ・令和8年11月中旬（要相談）から令和9年3月31日までの間、勤務可能な方
※危険物取扱者乙種4類資格を有していることが望ましい。
※任用後、1カ月は条件付き任用期間となります。なお、勤務成績が良好な場合、次年度も任用することがあります。

【勤務時間】 ①月～木曜日は、8時00分～14時45分（内休憩60分）の勤務とする。
②金曜日は、8時00分から15時00分（内休憩60分）の勤務とする。

【報酬】 月額 146,534円（ほか期末勤勉手当を支給します。）

【福利厚生】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、非常勤公務災害補償に加入

【勤務場所】 羽幌町役場（羽幌町南町1番地の1）

申込み方法

市販の履歴書に写真を貼付し、必要事項を明記のうえ提出して下さい。
なお、申し込み後随時面接を行いますので、事前に連絡を頂けると面接日時の調整が可能です。

申込み期限

令和8年**10月30日**（金曜日）

午後5時30分まで（必着）

※面接試験は随時実施する予定ですが、
合否の決定は、11月6日頃を予定しています。

選考方法

面接試験



申込み・お問い合わせ

羽幌町役場 総務課総務係

〒078-4198 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1 ☎ 0164-62-1211