

一般競争入札参加申込書

令和 年 月 日

羽 幌 町 長 様

申請者

住所

商号又は
名称

代表者
職氏名

(印)

令和7年3月 日付け羽幌町告示第 号により告示のあった一般競争入札に参加したいので関係書類を添えて申込みをします。

なお、入札参加資格の要件すべてを満たしていること、並びに申込書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 入札件名 離島地区資源ごみ等運搬業務

2 添付書類

(1) 特定関係に関する調書

(2)

(3)

(4)

(5)

申請担当者連絡先

職氏名	
電話番号	— —
FAX	— —
E-MAIL	

特定関係に関する調書

令和 年 月 日

羽 幌 町 長 様

申請者 住所
商号又は名称
代表者職氏名 印

特定関係（資本関係又は人的関係）については、次のとおりです。

記

1 資本関係又は人的関係 あ り ・ な し （どちらかに○印）

2 資本関係に関する事項

(1) 親会社の関係にある他の資格者

商号又は名称	所在地

(2) 子会社の関係にある他の資格者

商号又は名称	所在地

(3) (1)に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）

商号又は名称	所在地

3 人的関係に関する事項

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職

注1 1で「なし」に○印を記入した場合は、2及び3の欄に記入する必要はありません。

2 資本等で関係がある他の資格者を記載する場合は、羽幌町における競争入札参加資格を有している者のみを記入してください。

3 記入欄が足りないときは、適宜記入欄を追加してください。

4 申請者が共同企業体の場合は、申請者に企業体名を冠した上で、構成員ごとに作成してください。

許可・認可等調書

申請者商号又は名称

許 可 ・ 認 可 等			氏名 (年齢)
種 類	取 得 年 月 日 登 録 番 号	経 験 年 数	
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)
	年 月 日 第 号	年	(歳)

注 1 記載した内容について確認できる許可証、登録証等の写しを添付してください。

2 氏名の欄は許可等を受けているのが社員(個人)の場合に記載してください。

羽幌町競争入札参加者心得

令和4年3月11日制定

羽幌町が行う一般競争入札及び指名競争入札に参加する場合は、この心得を遵守してください。また、地方自治法（昭和22年法律第67号）、同法施行令（昭和22年政令第16号）及び羽幌町契約規則（昭和40年羽幌町規則第4号。以下「契約規則」という。）等も遵守してください。

1 入札の日時等

入札の日時及び場所その他必要な事項は、入札の告示又は指名通知書（以下「告示等」という。）で明らかにしますので、必ず確認してください。

2 入札保証金等

告示等において、入札保証金を納付することを求める旨を明示した入札の場合、入札参加者は、期限までに次のとおり、税込みの入札金額（入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額。）の100分の3以上の入札保証金を納付し、又は入札保証金に代わる担保を提供してください。ただし、契約規則第8条第1項第1号の規定により入札保証金が免除された場合は、それに係る証券又は証書を期限までに提出してください。

- (1) 入札保証金を現金で納付する場合は、納付書により指定金融機関等で納付し、領収書の交付を受け、その写しを提出してください。
- (2) 入札保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が有価証券（町長が確実と認める担保に限る。）であるときは、その証券を提出してください。
- (3) 入札保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が銀行等の保証であるときは、その保証書を提出してください。
- (4) 入札保証金の免除が損害保険会社の入札保証保険契約の締結による場合は、その保険証券を提出してください。
- (5) 入札保証金の免除が金融機関又は保証事業会社の契約保証の予約の締結による場合は、その契約保証の予約の証書を提出してください。

3 入札の方法

- (1) 入札参加者は、図面、設計図書、仕様書及び関係書類並びに現場等をよく確認し、適正な積算を行い、その金額に基づいて入札を行ってください。
- (2) 入札参加者は、入札書に必要な事項を記入し、記名、押印してください。
- (3) 入札参加者は、入札書の記載事項の秘密を保持できる状態で、入札箱に投函してください。また、入札金額の内訳書の提出を義務付けた入札（以下「内訳書提出入札」という。）の場合は入札書と同封の上投函してください。なお、送付による入札を認める場合は、その方法及び条件等は入札説明書で明示します。
- (4) 代理人が入札する場合は、入札開始前に委任状を提出してください。この委任状には、委任者及び代理人の押印が必要です。また、代理人の印は、入札書に使用する印と同一の印を押印してください。
- (5) 入札書及び代理人が入札する場合の委任状の押印について、インク浸透印等（経

年劣化により印影の確認が困難となるもの等。以下同じ。) は、使用しないでください。

4 入札辞退

入札を希望しない場合には、入札執行の完了に至るまではいつでも入札を辞退することができます。

ただし、入札を辞退する場合には、次の手続きをしてください。

なお、入札を辞退した場合でも、辞退を理由に以後の指名等について不利益な取り扱いを受けるものではありません。

- (1) 入札執行前は、その旨を文書又は口頭により連絡してください。
- (2) 入札執行中は、その旨を口頭により連絡してください。

5 公正な入札の確保

- (1) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）等に抵触する行為を行ってはなりません。
- (2) 入札参加者は、入札にあたっては競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を決めなければなりません。
- (3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはなりません。

6 入札の延期等

不正な入札が行われる恐れがあると認めるとき、又は災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を延期し、中止し又は取り消すことがあります。

7 入札書の書換え等の禁止

いったん提出、投函した入札書は、書換え、引換え及び撤回することはできません。

8 開札

- (1) 開札への立ち会いは、入札参加者又は代理人（以下「入札者等」という。）以外は認められません。
- (2) 入札者等が立ち会わない場合には、当該入札者等に代わり入札事務に関係のない本町職員を立ち合わせます。

9 無効入札

次のいずれかに該当する入札は無効となります。

- (1) 入札保証金を伴う入札で、入札保証金が不足する者のした入札
- (2) 無権代理人がした入札
- (3) 入札書の記載金額その他入札要件が確認出来ない入札（内訳書提出入札の場合は内訳書も含む。）
- (4) 入札書の記載金額を加除訂正した入札（内訳書提出入札の場合は内訳書も含む。）
- (5) 入札書に記名押印がない入札（内訳書提出入札の場合は内訳書も含む。）ただし、

公有財産売却システムに係る入札にあっては、この限りでない。

- (6) 最低制限価格を設けた入札で、これを下回る額でした者の入札
- (7) 内訳書提出入札で、内訳書の提出がない入札
- (8) 内訳書提出入札で、入札書の記載金額と内訳書の合計金額が一致しない場合
- (9) 一の入札者又はその代理人が同一事項について、二つ以上の入札をしたときの入札
- (10) 代理人が2人以上の者の代理をしていた入札
- (11) 郵便による入札で所定の日時までに到着しなかったもの
- (12) 鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンその他訂正が容易な筆記具により入札書の記載がなされた入札（内訳書提出入札の場合は内訳書も含む。）
- (13) インク浸透印等により押印がなされた入札（内訳書提出入札の場合は内訳書も含む。）
- (14) 入札に関し、不正の行為があった者のした入札
- (15) その他入札に関する条件に違反した入札

10 落札者の決定

入札参加者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって、有効な入札をした者を落札者とし（収入の原因となる入札を除く。）。ただし、下記 11 の定めるところにより、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札をした者のうち、最低の価格をもって入札をした者以外の者を落札者とする場合があります。

11 最低価格の入札参加者以外の者を落札者とする場合

最低制限価格を設定している入札の場合には、予定価格の制限の範囲内で、かつ最低制限価格以上で入札した者のうち最低の価格で入札した者を落札者とし。

12 再度入札

- (1) 開札の結果、落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行います。ただし、送付による入札をした者がある場合等、直ちに再度入札を行うことができないときは、本町が指定する日時に再度入札を行います。
- (2) 再度入札の回数は、原則として2回までとします。

13 くじによる落札者の決定

- (1) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上いる場合は、直ちに当該入札者等にくじを引かせて、落札者を決定します。
- (2) 前号の場合において、くじを引かない者があるときは、当該入札者等に代わり入札事務に関係のない本町職員にくじを引かせます。

14 契約書等の提出

- (1) 落札者は、本町が交付する契約書（契約内容を記録した電磁的記録を含む。以下、同じ。）に記名、押印し、本町が指定する期限までに提出しなければなりません。
- (2) 議会の議決に付すべき契約の場合は、落札者は、本町が交付する仮契約書（当該仮契約書に記載すべき事項を記録した電磁的記録を含む。以下、同じ。）に記名、押

印し、本町が指定する期限までに提出しなければなりません。

- (3) 落札者が正当な理由なく、本町が指定する期限までに契約書、又は仮契約書を提出しない場合には、落札を取り消します。その場合、当該落札者は、参加停止措置等により、一定期間入札に参加できなくなることがあります。

15 契約保証金等

落札者は、落札決定後（議会の議決に付すべき契約の場合は、議会での議決後）、契約書の案を提出するときまでに次のとおり、契約金額の 100 分の 10 以上の契約保証金を納付し、又は契約保証金に代わる担保を提供してください。ただし、契約規則第 29 条の規定により契約保証金が免除された場合は、この限りではありません。

- (1) 契約保証金を現金で納付する場合は、納付書により指定金融機関等で納付し、領収書の交付を受け、その写しを提出してください。
- (2) 契約保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が有価証券（町長が確実と認める担保に限る。）であるときは、その証券を提出してください。
- (3) 契約保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が前払保証事業会社又は銀行等の保証であるときは、その保証書を提出してください。
- (4) 契約保証金の免除が履行保証保険契約の締結によるときは、その保険証書を提出してください。
- (5) 契約保証金の免除が工事履行保証契約（履行ボンド）の締結によるときは、その保証証券を提出してください。

16 調査協力義務

入札参加者は、本町（本町の委嘱を受けた第三者機関を含む。）が入札の内容について調査を行うときは、その調査に対して誠実に協力しなければなりません。

17 異議の申立て

入札者等は、入札後、図面、設計図書、仕様書及び関係書類並びに現場等についての不明を理由として異議を申し立てることができません。

18 準用

この入札心得は、随意契約について準用します。

附 則

この心得は、令和 4 年 4 月 1 日以降に執行される入札から適用する。

附 則

この心得は、令和 7 年 2 月 20 日から適用する。